

DOSSIER INSCRIPTION

ECNAS



ECNAS SAINTE-ELISABETH

15, Place Louise Godin
5000 NAMUR (Belgique)

0032 (0) 81 72 34 80

www.ecnas-sainte-elisabeth.be



Au terme de la formation complète d'infirmier hospitalier, les élèves de l'ECNAS Sainte-Elisabeth reçoivent un brevet d'Infirmier(ère) Hospitalier(ère) conformément à la législation en vigueur. Ce titre est, à ce jour, conforme aux prescrits européens et correspondant au titre d'infirmier(e) responsable en soins généraux.

ORDRE DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Il est important de nous envoyer un dossier COMPLET et que vos documents soient classés dans l'ordre repris ci-dessous pour un traitement plus efficace de votre demande d'inscription.

(ne pas agraffer les documents et pas de recto-verso)

Les documents à nous renvoyer dépendent de votre situation professionnelle. (Voir pages suivantes)

Lorsque votre dossier est **COMPLET**, veuillez l'envoyer par poste ou le déposer à l'école à :

ECNAS SAINTE-ELISABETH

Secrétariat Inscription

15, Place Louise Godin

5000 NAMUR

Belgique

Il est inutile d'envoyer le dossier d'inscription par mail, celui-ci ne sera pas validé !

Un conseil : conservez soigneusement une copie de tous les documents que vous transmettez.

Ne jamais envoyer un diplôme original par la Poste.



Méthodologie

L'ETUDIANT(E)

CONSTITUTION DU DOSSIER

Envoyer votre dossier complet à l'école.
(via poste ou en main propre à l'école)

1

FRAIS

SI L'ECOLE FAIT LA DEMANDE DE L'EQUIVALENCE. Payer les frais d'équivalence après avoir reçu les informations (étape 2).

2

3

4

PREINSCRIPTION VALIDEE

Prendre connaissance des modalités de rentrée stipulées sur votre attestation d'inscription.

5

VOTRE VENUE A L'ECNAS

Avant le 15 juillet : Envoyer **par mail** un casier judiciaire datant de juillet de l'année en cours à inscriptions@ecnas-sainte-elisabeth.be

6

Se présenter à L'ECNAS avec vos documents.
(Voir infos sur l'attestation de d'inscription)
(étape 5)

ECNAS



VALIDATION DU DOSSIER

Une fois que l'école vous a contacté, répondre au mail reçu dans les 10 jours ouvrables.

VALIDATION DE LA PREINSCRIPTION

Une fois les modalités remplies, l'école vous enverra par mail une confirmation de votre préinscription dans les 20 jours ouvrables.

INSCRIPTION DEFINITIVE

Une fois votre casier judiciaire envoyé par mail. Vous recevrez un accusé de réception par mail.

Attestation de scolarité délivrée uniquement à la rentrée scolaire



CONSTITUTION DU DOSSIER INSCRIPTION*

(ce document est à placer dans votre dossier d'inscription)

➤ Pour les élèves Belges :

*Cocher les cases

- Constitution du dossier d'inscription*.
- Le formulaire d'inscription (annexe 1+1.2).
- Une photocopie recto verso de la **carte d'identité** (annexe 2).
- L'**attestation originale de réussite** (formule provisoire pour les élèves qui auront terminé leurs études en juin ou septembre de l'année en cours).
- Une photocopie **certifiée conforme** (par l'administration communale) du **diplôme** homologué de fin de 6^{ème} année de l'enseignement secondaire pour les élèves qui ont terminé leurs études avant le mois de juin précédent la rentrée scolaire.
- Un **extrait d'acte de naissance ORIGINAL**.
- Un **extrait de casier judiciaire (modèle 2)** datant de moins de 3 mois au jour de l'inscription (disponible à l'administration communale).
- Les **documents médicaux** :
 - un **certificat d'aptitude** complété par un médecin de votre choix (annexe 3).
 - une copie du **relevé des vaccinations** (carnet de santé)

*Pour les étudiants qui passent leur CESS en juin de l'année en cours et sous réserve de l'obtention de celui-ci, il est **IMPERATIF** de fournir la formule provisoire **originale** avant le 10 juillet de l'année en cours.*

- Je passe mon CESS en juin
- Je termine ma 6^{ème} professionnelle en juin.
- Comment avez-vous entendu parler de notre école ?
[] Internet – [] Pub – [] Connaissance – [] Réseaux Sociaux - [] Autre (spécifier).....

*** Certifiée conforme = Se présenter avec vos documents originaux à la Mairie. La Mairie se chargera de vous fournir des copies certifiées conformes de vos documents originaux. Apposer un cachet ORIGINAL avec la mention « pour copie certifiée conforme ».**

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE :



CONSTITUTION DU DOSSIER INSCRIPTION*

(ce document est à placer dans votre dossier d'inscription)

➤ Pour les élèves Français :

TITULAIRES DU BACCALAURÉAT GÉNÉRAL OU TECHNOLOGIQUE.

Une **équivalence** de votre **diplôme** est **obligatoire**.

L'école **peut se charger d'introduire votre dossier d'équivalence**.

Les frais d'introduction de la demande d'équivalence (200€) sont à votre charge et devront être versés sur le compte de l'école, l'école reverse par la suite ce montant au ministère. Ces frais ne sont pas remboursables si la demande a été introduite. Ce montant n'est pas compris dans les frais scolaires.

**cocher les cases*

- Constitution du dossier d'inscription*.
- Le formulaire d'inscription (annexe1+1.2).
- Une photocopie recto verso de la **carte d'identité** (annexe 2).
- **2 copies du Baccalauréat certifiées conformes par la mairie***. (Vérifiez que vous avez bien signé votre Baccalauréat).
- **2 copies certifiées conformes par la mairie*** du Relevé de notes de votre baccalauréat.
- **2 extraits d'acte de naissance ORIGINAUX.**
- Un **extrait du casier judiciaire** datant de moins de 3 mois au jour de l'inscription. La demande peut être introduite par internet sur le site de la **Préfecture de Nantes (modèle 3)**.
- Les **documents médicaux** :
 - un **certificat d'aptitude** complété par un médecin de votre choix (annexe 3).
 - une copie du **relevé des vaccinations** (carnet de santé).
- **Si vous avez déjà introduit une demande d'équivalence, n'oubliez pas de joindre une copie de la demande dans votre dossier ou joindre une copie certifiée conforme par la mairie* de votre équivalence si vous l'avez reçue.**
- Je passe mon Baccalauréat Général ou Technologique en juin. (barrer la mention inutile)

Pour les étudiants qui passent leur baccalauréat en juin de l'année en cours et sous réserve de l'obtention de celui-ci, il est IMPERATIF de fournir 2 copies certifiées conformes par la mairie du relevé de notes avant le 15 juillet de l'année en cours.

- Comment avez-vous entendu parler de notre école ?
[] Internet – [] Pub – [] Connaissance – [] Réseaux Sociaux - [] Autre (spécifier).....

*** Certifiée conforme = Se présenter avec vos documents originaux à la Mairie. La Mairie se chargera de vous fournir des copies certifiées conformes de vos documents originaux. Apposer un cachet ORIGINAL avec la mention « pour copie certifiée conforme ».**

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE :



CONSTITUTION DU DOSSIER INSCRIPTION*

(ce document est à placer dans votre dossier d'inscription)

➤ Pour les élèves Français :

TITULAIRES DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL OU DU BREVET DE TECHNICIEN AGRICOLE.

Une équivalence de votre diplôme est **obligatoire et doit accompagner votre baccalauréat ou votre brevet lors de la remise de votre dossier**. Dans ce cas, vous devez introduire vous-même la demande d'équivalence.

ATTENTION : La preuve de paiement ou la demande d'équivalence n'est pas suffisante !

*cocher les cases

- Constitution du dossier d'inscription*.
- Le formulaire d'inscription (annexe 1+1.2).
- Une photocopie recto verso de la **carte d'identité** (annexe 2).
- **L'équivalence originale (ou une copie certifiée conforme par la mairie*)** de votre baccalauréat délivré par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
 - envoi postal : Service des équivalences de l'enseignement obligatoire, Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles : www.equivalences.cfwb.be
 - prise de rendez-vous et dépôt du dossier : +32.26.90.86.86 du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h rue Courtois, 4 à B1080 Bruxelles.
- **1 copie du Baccalauréat certifiée conforme par la mairie**. (Vérifiez que vous avez bien signé votre Baccalauréat).
- **1 extrait d'acte de naissance ORIGINAL**.
- Un **extrait du casier judiciaire** datant de moins de 3 mois (**modèle 3**).
- Les **documents médicaux** :
 - un **certificat d'aptitude** complété par un médecin de votre choix (annexe 3).
 - une copie du **relevé des vaccinations** (carnet de santé).
- Comment avez-vous entendu parler de notre école ?
[] Internet – [] Pub – [] Connaissance – [] Réseaux Sociaux - [] Autre (spécifier).....

*** Certifiée conforme = Se présenter avec vos documents originaux à la Mairie. La Mairie se chargera de vous fournir des copies certifiées conformes de vos documents originaux. Apposer un cachet ORIGINAL avec la mention « pour copie certifiée conforme ».**

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE :



CONSTITUTION DU DOSSIER INSCRIPTION*

(ce document est à placer dans votre dossier d'inscription)

➤ POUR LES AUTRES ÉLÈVES :

Attention : Aucun VISA études n'est délivré par le Ministère des Affaires Etrangères pour les études d'Infirmier(e) Hospitalier(e).

**cocher les cases*

- Constitution du dossier d'inscription*.
- Le formulaire d'inscription (annexe 1+1.2).
- Une photocopie recto verso de la **carte d'identité** (annexe 2).
- **2 copies certifiées conformes par une autorité communale*** de votre diplôme (vérifiez que vous avez bien signé votre Baccalauréat).
- **2 extraits d'acte de naissance ORIGINAUX.**
- Un **extrait du casier judiciaire** datant de moins de 3 mois. À demander à l'autorité compétente.
- Les **documents médicaux** :
 - un **certificat d'aptitude** complété par un médecin de votre choix (annexe 3).
 - une copie du **relevé des vaccinations** (carnet de santé).
- Titre de séjour valide (pas nécessaire pour les membres de l'UE).
- L'équivalence **originale** de votre diplôme délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
 - envoi postal : Service des équivalences de l'enseignement obligatoire,
Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles : www.equivalences.cfwb.be
 - prise de rendez-vous et dépôt du dossier : +32.26.90.86.86 du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h, rue Courtois, 4 à B1080 Bruxelles.
- Documents éventuels pour l'exemption du minerval de la Communauté française (les étudiants de la CEE sont d'office exemptés de ce minerval).
- Comment avez-vous entendu parler de notre école ?
[] Internet – [] Pub – [] Connaissance – [] Réseaux Sociaux - [] Autre (spécifier).....

*** Certifiée conforme = Se présenter avec vos documents originaux à la Mairie. La Mairie se chargera de vous fournir des copies certifiées conformes de vos documents originaux. Apposer un cachet ORIGINAL avec la mention « pour copie certifiée conforme ».**

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE :



CONSTITUTION DU DOSSIER INSCRIPTION*

(ce document est à placer dans votre dossier d'inscription)

*cocher les cases

Si vous n'avez pas réalisé l'année précédente dans notre institution.

➤ Pour une inscription :

- En 2^{ème} année Infirmier Hospitalier.
- En 3^{ème} année Infirmier Hospitalier.

NB : Priorité aux étudiants en cours de formation dans notre établissement.

Votre demande d'inscription en 2^{ème} année ou 3^{ème} année est sous réserve de places disponibles et à l'appréciation du chef d'établissement !

- Constituer un dossier d'inscription



- Attestation de réussite** de chaque année.
- Bulletin (relevé de notes)** de chaque année.
- Grille horaire des cours** de chaque année (à réclamer à l'établissement scolaire)
- Relevé des heures de stages** de chaque année. (à réclamer à l'établissement scolaire)
- Attestation de non-sanctions disciplinaires. (à réclamer à l'établissement scolaire)
- Si les études ont été faites hors Belgique :
 - Fournir une équivalence de votre/vos année(s) validée(s)** délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
 - envoi postal : Service des équivalences de l'enseignement obligatoire, Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles : www.equivalences.cfwb.be
 - prise de rendez-vous et dépôt du dossier : +32.26.90.86.86 du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h, rue Courtois, 4 à B1080 Bruxelles.
- Comment avez-vous entendu parler de notre école ?
[] Internet – [] Pub – [] Connaissance – [] Réseaux Sociaux - [] Autre (spécifier).....

*** Certifiée conforme = Se présenter avec vos documents originaux à la Mairie/Commune. La Mairie/Commune se chargera de vous fournir des copies certifiées conformes de vos documents originaux. Apposer un cachet ORIGINAL avec la mention « pour copie certifiée conforme ».**

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE :



ANNEXE 1

Année scolaire : 2 0 - 2 0

Inscription souhaitée en : 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

Renseignements généraux :

REmplir en MAJUSCULE

Nom :

Date de naissance :

Prénom :

Sexe : M - F

Numéro national * :

Etat civil : Célibataire Marié

(* uniquement pour les Belges)

Lieu de naissance :

Ville : Pays :

Nationalité :

Adresse E-mail :

Téléphone + **indicatif national** :

Adresse du domicile légal (celui de votre carte d'identité)

Adresse : N° bte

Code postal : Localité :

Pays :

Pour les personnes mariées : renseignements concernant le conjoint

Nom : Prénom :

Renseignements scolaires

Ecole ou Académie fréquentée :

Diplôme obtenu : Section :

POUR LES ETUDIANTS FRANÇAIS : BAC GENERAL BAC TECHNOLOGIQUE BAC PROFESSIONNEL AUTRE

Pour les étudiants ayant obtenu un diplôme hors de la Belgique :

- Avez-vous introduit une demande d'équivalence de votre diplôme ? : OUI - NON
- Avez-vous reçu une équivalence de votre diplôme ? : OUI - NON
- Souhaitez-vous que l'école se charge de demander l'équivalence uniquement pour un baccalauréat français (général ou technologique) ? : OUI - NON

Date :

Signature :



ANNEXE 1.2

PERSONNE DE CONTACT QUE L'ECOLE PEUT JOINDRE

Pour « In Case of Emergency », est un sigle que vous pouvez utilement entrer dans votre téléphone portable. Il indiquera aux secouristes le numéro qu'ils peuvent appeler pour avertir un de vos proches de votre malaise ou accident et obtenir des renseignements médicaux.



NOM de l'étudiant(e) :

J'ai besoin d'aide qui appeler ?

En cas d'urgence l'école pourrait être amenée à prendre contact avec :

Nom :

Prénom :

Adresse E-mail :

Téléphone + **indicatif national :** **0 0**

(Exemple pour un numéro belge l'indicatif national est : 0032)

Lien de parenté :

- Parents
- Père
- Mère
- Frère
- Sœur
- Mari
- Femme
- Ami
- Autre



ANNEXE 2

Carte Identité

COLLER RECTO CARTE D'IDENTITE OU PASSEPORT en cours de validité

COLLER VERSO CARTE D'IDENTITE



ANNEXE 3

A faire remplir par un médecin de votre choix

Année scolaire : -

Inscription en 1^{ère} IH 2^{ème} IH 3^{ème} IH

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie, après l’avoir interrogé et examiné ce jour, que

Mr., Mme., Melle.

- Jouit d’une bonne santé et n’est atteint d’aucune affection susceptible de présenter un danger pour les autre(s) étudiant(e)s.
- Ne souffre d’aucun handicap pouvant faire obstacle à l’exercice normal de la profession d’infirmier.
- Me paraît en possession de toutes les facultés physiques et mentales indispensables pour entreprendre les études d’infirmiers hospitaliers/d’infirmières hospitalières.

Et déclare qu’il/elle ne présente aucune contre-indication à la pratique des études en soins infirmiers ainsi qu’à la profession d’infirmier (ière).

Observations et remarques complémentaires :

Vaccinations

Très important : veuillez indiquer la date de la vaccination **et** joindre une copie de la carte de vaccination.

	Diphtérie, Tétanos, Coqueluche OU Diphtérie, Tétanos	Hépatite A	Hépatite B	OU Hépatite A+B	R.R.O
	Obligatoire		Obligatoire		
1 ^{ère} injonction					
2 ^{ème} injection					
3 ^{ème} injection					
Rappel					



Avez-vous été vacciné contre la tuberculose ? (vaccin BCG) OUI NON

Si oui, en quelle année ? :

Immunités

Taux d'anticorps HBs : Prise de sang faite le

Pour les filles :

Taux d'Anticorps Rubéole : Prise de sang faite le

Taux d'Anticorps CMV : Prise de sang faite le



Joignez les résultats récents d'une prise de sang mentionnant les anticorps Anti HBs et pour les filles un dosage d'anticorps de la Rubéole et du CMV (=Cytomégalovirus).

Intradermo

Avez-vous déjà eu une intradermo ?

OUI NON JE NE SAIS PAS

Si oui, Date de l'intradermo :

Y a-t-il eu une réaction ? OUI NON

Si oui, quel en a été le suivi :

.....
.....

Fait à, le

Cachet du médecin

Signature de médecin